

Nr sprawy: GK.271.9.2015.PN

### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)**

**na dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy** w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. nr 907, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp”.

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w roku szkolnym 2015/2016.**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Ostrowite**  
Adres Zamawiającego: **Lipowa 2, 62-402 Ostrowite**  
NIP: **667-169-98-52**  
REGON: **311019390**  
Tel: 632765121 Faks: 63 2765160  
E-mail: [ugm@ostrowite.post.pl](mailto:ugm@ostrowite.post.pl),  
Adres strony internetowej: [www.ostrowite.pl](http://www.ostrowite.pl)  
Godziny urzędowania (pracy): **7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup>**

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi, a zwłaszcza: 1) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), 2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),  
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa dowozu uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy

##### **Zadanie 1: Dowóz do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Ostrowite**

a) Dowóz uczniów szkół podstawowych i gimnazjum .

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia roboczego z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych co najmniej : 4 sprawne technicznie autobusy.

Zamawiający zastrzega , iż nie ma obowiązku wykorzystania wszystkich autobusów jednocześnie , będą one wykorzystywane w zależności od potrzeb Zamawiającego. Przewozy rozliczane będą na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto i liczby przejechanych kilometrów. Długość dziennej trasy dowozów wynosi w zależności od potrzeb około 340 km.

Przewidywana ilość km 340 km x 188 dni = 63.920,00 km

Dokładna liczba osób , godziny przewozu i odwozu zostaną określone Wykonawcy w terminie do dnia 27.08.2015r i mogą ulec zmianie.

Załącznik trasy zadania nr1

##### **Zadanie 2: Dowóz uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Słupcy**

Dowóz uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Słupcy .

2 kursy dziennie w dni nauki szkolnej (dowóz i odwóz). Długość przejazdu jednego kursu wynosi 54 km. Łączna długość trasy w jednym dniu – 108 km.  
Załącznik trasy zadania nr 2.

1. Szczegółową charakterystykę zamówienie zawierają załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami tras zadania 1 ,czy 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany częstotliwości kursów w poszczególnych zadaniach, jak również i zmianę (w górę i w dół) długości trasy jednego kursu, jeżeli wystąpią okoliczności uzasadniające potrzebę takiej zmiany. Do takich okoliczności Zamawiający w szczególności zalicza: zmianę godzin zajęć lekcyjnych, wypadki losowe uczniów powodujące wydłużenie trasy kursu, zwiększenie lub zmniejszenie liczby uczniów dowożonych w ramach poszczególnych tras. Zmiany powyższe powodują jedynie zmniejszenie lub wydłużenie trasy kursu. Nie ma to jednak wpływu na stawkę za 1 km zaoferowaną przez Wykonawcę.
3. Nazwa i kod robót określona we Wspólnym Słowniku zamówień:  
**60.00.00.00-8** – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów).

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W takim przypadku każde z wyodrębnionych zadań zamówienia - zadanie 1 i zadanie 2– stają się dwoma częściami zamówienia. Wykonawca składa ofertę na jednym formularzu – oferta może dotyczyć tylko jednego wybranego zadania, lub wszystkich zadań. W formularzu należy zaznaczyć, na które zadanie składana jest oferta częściowa.

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI.**

Zamówienie będzie wykonywane w dni nauki szkolnej w okresie od **1 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.**

#### **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW.**

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Umowa o podwykonawstwo, to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 3) zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę polegającą na przewozie osób o wartości usługi co najmniej **50 000,00 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy) brutto wraz z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 4) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
    - osobami posiadającymi odpowiednie prawo jazdy uprawniające do kierowania pojazdami, którymi będzie wykonywane zamówienie. W przypadku składania oferty jednocześnie na zadanie 1 i 2 wymagane jest posiadanie do dyspozycji co najmniej 5 osób z odpowiednimi uprawnieniami,
    - posiadają odpowiednie pojazdy do przewozu osób, które gwarantują wykonanie zamówienia w sposób należyty.

Zależnie od zadania na które Wykonawca składa ofertę powinien dysponować następującymi pojazdami:

- **Zadanie 1** co najmniej 4 autobusy do przewozu minimum 40 osób + kierowca oraz
  - **Zadanie 2** co najmniej jeden pojazd do przewozu co najmniej 15 osób + kierowca,  
Przy składaniu oferty na zadanie 1 i 2, należy wykazać posiadanie co najmniej 5 pojazdów do przewozu minimum 40 osób + kierowca, jednego do przewozu minimum 15 osób + kierowca .
- 5) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 100 000 zł
  4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  5. na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części IX SIWZ.
  6. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, 5 musi spełnić każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, 3, 4 Wykonawcy mogą spełnić łącznie,
  7. czas dowozu do szkół nie może przekraczać 1 godziny licząc do godziny rozpoczęcia zajęć szkolnych oraz 1 godziny po zakończeniu zajęć szkolnych.
  8. ocena sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę, metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
  9. Zamawiający zaleca zapoznanie się Wykonawców ze stanem dróg po których realizowana będzie usługa.

#### **IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SIWZ.
  - 2) wykaz – zawierający co najmniej jedną wykonaną, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie przewozu osób wykonaną w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie o wartości co najmniej 50 000 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy) brutto - wg załącznika nr 6 do SIW - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami tymi są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, wówczas składa swoje oświadczenie.
  - 3) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, posiadających uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia - wg załącznika nr 4 do SIWZ. Wykonawca złoży oświadczenie, że ww. osoby posiadają wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
  - 4) wykaz środków transportu do przewozu osób posiadanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - wg załącznika nr 3 do SIWZ wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopiami dowodów rejestracyjnych wymienionych w przedłożonym wykazie.
  - 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z zał. 9a lub 9b do SIWZ.
  - 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 100 000 zł (słownie złotych: Sto tysięcy).
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcom w formie faksu nr (29) 7727017 ). Zamawiający dopuszcza również (aby nie ograniczać konkurencji) formę pisemną. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w dni robocze od godz. 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

## **XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .**

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia Irenę Kołata– pracownika Urzędu Gminy Ostrowite
2. Osoby wymienione w części XI ust. 1 SIWZ jest upoważniona do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona z wykorzystaniem załącznikiem nr 2 do SIWZ – formularz oferty,
  - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem,
  - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
  - 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty,
  - 7) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie,

- 8) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty,
  - 9) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie),
  - 10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
  - 11) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu: **Oferta na dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy** Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać,
  - 12) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części XIV ppkt 11 SIWZ z dodatkowym opisem: Wycofanie lub Zmiana oferty,
  - 13) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek,
  - 14) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
    - 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
    - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części 9 SIWZ,
  3. Dokumenty, o których mowa w części 9 SIWZ, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumaczy posiadających odpowiednie kwalifikacje.
  6. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w sekretariacie Urzędu Gminy Ostrowite (pokój nr 19), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 sierpnia 2015 r.** do godziny **11<sup>00</sup>**. Dla ofert przesyłanych pocztą, liczy się data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Ostrowite.
2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco **„Przetarg nieograniczony – Oferta na dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy** i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert niezwłocznie zwraca się bez otwierania.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
9. Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie w dniu **12 sierpnia 2015 r.** o godz. **11<sup>05</sup>** w sali narad pokój nr 1
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, ilości posiadanych środków transportu do przewozu osób i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Informacje, o których mowa w ust. 7 i 10, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza. Cena musi uwzględniać wszystkie składniki kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia, łącznie z zatrudnieniem opiekuna na Zadania nr 1 i Zadanie nr 2.
- Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.<sup>[2]</sup>);
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW.

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

LP.	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1.	Cena brutto – ryczałt.	95 %
2.	Ilość posiadanych środków transportu do przewozu osób odpowiadających technicznie przedmiotowi zamówienia.	5 %

- Kryterium ceny obliczane będzie wg ceny ryczałtowej brutto na poszczególne zadania, na którą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania (m.in. koszt zatrudnienia osoby do opieki nad dziećmi, podatek VAT, itp.).
- Maksymalnie w kryterium „cena” można uzyskać 95 punktów z uwzględnieniem wskaźnika % przypisanego znaczeniu tego kryterium, które zostaną przyznane ofercie z najniższą ceną. Każda oferta o cenie wyższej otrzyma proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:**

$$\% \times 100 = \frac{\text{najniższa cena (brutto) w ofertach}}{\text{cena (brutto) w badanej ofercie}} \times 95$$

- Kryterium ilości posiadanych środków transportu będzie liczone w następujący sposób:
  - Zamawiający określa minimalną ilość posiadanych środków transportu na poszczególne zadania i maksymalną - punktowaną ilość posiadanych środków transportu.
  - Zadanie nr 1 – co najmniej 4 środki transportu. Maksymalna punktowana ilość posiadanych środków transportu wynosi 7 szt.
  - Zadanie nr 2 – co najmniej 1 środek transportu. Maksymalna punktowana ilość posiadanych środków transportu wynosi 1 szt.
- Maksymalnie w kryterium „ilości posiadanych środków transportu” można uzyskać 5 punktów z uwzględnieniem wskaźnika % przypisanego znaczeniu tego kryterium, które zostaną przyznane ofercie z najwyższą punktowaną ilością posiadanych środków transportu na poszczególne zadania. Każda oferta z mniejszą ilością posiadanych środków transportu otrzyma proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:**

**Ilość środków transportu w badanej ofercie    x 5 % x 100**  
**Największa ilość środków transportu w ofertach**

5. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Uzyskanie najwyższej liczby punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Na najwyższą liczbę punktów składa się suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta złożona na poszczególne Zadania, odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru w danym Zadaniu.
7. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że suma punktów będzie taka sama, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą który zaoferuje najkorzystniejszą cenę na poszczególne zadania, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt. części X ust. 1 SIWZ (*faksem*, ); albo nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

**XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. WZÓR UMOWY.**

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a/ kwota wynagrodzenia brutto może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki,
  - b/ zmiany trasy przejazdu
  - c/ zmiany w liczbie dzieci korzystających z przejazdów (zwiększenie lub zmniejszenie)
  - d/ zmiany wartości umowy w sytuacji zwiększenia lub zmniejszenia dzieci korzystających z usługi wskutek nieprzewidzianych wcześniej nieprzewidzianych okoliczności.

**XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem lub pocztą elektroniczną*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma w takim przypadku art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII.** W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Szczegółowy opis tras dowozu - załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2.
3. Wykaz środków transportu którymi będzie dysponował Wykonawca do realizacji zamówienia. – załącznik. nr 3 .
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o speł. warunków udziału w postępowaniu i o nie podl. wykluczeniu – załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych usług przewozu osób - załącznik nr 6.
7. Projekt umowy - załącznik nr 7.
8. Oświadczenie . o usług. pow. podwykonawcom – zał. nr 8.
9. Oświadczenie. o przynależności do grupy kapitałowej – zał. 9 a
10. Oświadczenie . o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. 9 b

/-/ Wójt Gminy Ostrowite  
Henryk Tylman