

Uchwała Nr 296/2013
Zarządu Powiatu Słupckiego
z dnia 11 kwietnia 2013 r.

w sprawie: zatwierdzenia „Regulaminu finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Słupckiego na rok 2013”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8, art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2008r. Nr 25, poz.150 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XIX/146/2012 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 27.04.2012r. w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Słupckiego”, Zarząd Powiatu Słupckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się „Regulamin finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Słupckiego na rok 2013”, przy udziale środków finansowych pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, budżetu Powiatu Słupckiego oraz zadeklarowanych środków finansowych wszystkich gmin Powiatu Słupckiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Udział środków z budżetu Powiatu Słupckiego wynosi 45 000 PLN.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Słupcy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Mariusz Ręga

REGULAMIN FINANSOWANIA LIKWIDACJI WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU POWIATU ŚLUPECKIEGO NA ROK 2013

Ustala się regulamin finansowania zadania pn.: „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Śłupeckiego w roku 2013”, zwanego dalej „Zadaniem”.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin finansowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie Zadania.

§2

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Śłupecki we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

§3

Użyte w Regulaminie określenia „azbest” i „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 3, poz. 20 ze zm.).

§4

Przyjmuje się, że 1 m² pokrycia dachowego z płyty cementowo-azbestowej (płyta falista) wynosi 17 kg. Niniejszy przelicznik stosuje się do wyliczenia kosztów demontażu.

§5

1. Usuwanie azbestu stanowi pomoc de minimis, która będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379, 28.12.2006, s. 5-10).
2. Producent rolny może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekroczy kwoty 7.500 euro.

Rozdział II Środki na finansowanie Zadania

§6

1. Środki na finansowanie Zadania, pochodzą z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, budżetu Powiatu Śłupeckiego oraz budżetów wszystkich gmin Powiatu Śłupeckiego, uczestniczących w finansowaniu Zadania, według następującego, maksymalnego zaangażowania w złotych brutto:
 - a) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w tym Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – 172 000,

- b) Powiat Słupecki – 45 000
 - c) Miasto Słupca – 15 000
 - d) Gmina Słupca – 20 000
 - e) Gmina Strzałkowo – 20 000
 - f) Gmina Powidz – 15 000
 - g) Gmina Orchowo – 7 500
 - h) Gmina Ostrowite – 17 500
 - i) Gmina Łądek – 10 000
 - j) Gmina Zagórów – 10 000
2. Udział % poszczególnych środków finansowych na realizację Zadania wynosi:
- a) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w tym Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – 51,81%,
 - b) budżet powiatu – 13,55%
 - c) budżety gmin – 34,64%
3. Uwzględniając wysokość środków zadeklarowanych przez wszystkich uczestników Zadania, ustala się dla gmin maksymalny limit środków finansowych do wykorzystania na realizację Zadania, wyrażony w złotych brutto:
- a) Miasto Słupca – 43 296,80
 - b) Gmina Słupca – 57 736,30
 - c) Gmina Strzałkowo – 57 736,30
 - d) Gmina Powidz – 43 296,80
 - e) Gmina Orchowo – 21 648,40
 - f) Gmina Ostrowite – 50 527,40
 - g) Gmina Łądek – 28 879,00
 - h) Gmina Zagórów – 28 879,00
4. Środki finansowe zadeklarowane przez gminy na realizację Zadania przekazane zostaną przez poszczególne gminy do Powiatu Słupeckiego przed jego rozpoczęciem, na podstawie zawartej umowy dwustronnej.
5. Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana finansowania Zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zasady i tryb finansowania mogą zostać zmodyfikowane, po uzgodnieniu z gminami.
6. Niewykorzystane w terminie **do dnia 13 września 2013 r.** środki finansowe z budżetu Powiatu i WFOŚiGW w Poznaniu, w tym z NFOŚiGW przez którąkolwiek z gmin zostaną w sposób proporcjonalny przeznaczone na inną gminę posiadającą wolne środki finansowe oraz wnioski na realizację Zadania.

Rozdział III

Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§7

Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania uprawnione są następujące podmioty:

- 1) właściciele i użytkownicy wieczysti, nieprowadzący działalności gospodarczej,
- 2) jednostki organizacyjne zaliczone do sektora finansów publicznych oraz samorządowe osoby prawne,

wpisane do wojewódzkiej bazy danych o wyrobach i odpadach zawierających azbest (WBDA), posiadające nieruchomości na terenie gmin powiatu słupeckiego, które złożą wnioski do urzędu gminy właściwego według miejsca położenia nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest.

Rozdział IV **Zasady finansowania Zadania**

§8

1. Warunkiem finansowania Zadania jest złożenie:
 - a) wniosku do właściwego urzędu gminy, ze względu na lokalizację wyrobów zawierających azbest, na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) formularza informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, dotyczącego pomocy de minimis, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
2. W urzędach gmin dokonuje się weryfikacji złożonych i wypełnionych wniosków oraz załączników.
3. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za ich poprawną weryfikację.

§9

1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia do urzędu gminy (liczy się data i godzina wpływu) i przekazywane sukcesywnie do Starostwa Powiatowego w Słupcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wnioski rozpatrywane będą przez gminy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania, o których mowa w § 6 Regulaminu, przy czym ostateczny termin składania wniosków ustala się na dzień **30 sierpnia 2013 r.**, a ich przekazania do Starostwa Powiatowego w Słupcy na dzień **13 września 2013 r.**
3. W przypadku, gdy uprawniony do korzystania ze środków finansowych zrezygnuje z pomocy finansowej – o niniejszym fakcie poinformuje na piśmie Starostwo Powiatowe w Słupcy oraz właściwy urząd gminy.

§10

1. Finansowanie działania obejmującego łącznie demontaż materiałów zawierających azbest, następnie ich pakowanie i załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustala się **w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania.**
2. Finansowanie działania obejmującego wyłącznie pakowanie i załadunek wcześniej zdeponowanych wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustala się **w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania.**

Rozdział V

Postępowanie po wpłynięciu wniosków

§11

1. Wnioski złożone w urzędach gmin podlegać będą wstępnej weryfikacji poprzez sprawdzenie:
 - a) stanu faktycznego opisanego we wniosku,
 - b) poprawności wypełnienia wniosku,
 - c) poprawności wypełniania załącznika dotyczącego pomocy de minimis.
2. Wnioski złożone w urzędach gmin są przekazywane do Starostwa Powiatowego w Słupcy, celem ich rozpatrzenia i realizacji.

§12

1. W razie jakichkolwiek wątpliwości przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości będącej przedmiotem wniosku.
2. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość.

§13

1. Wnioski pozytywnie rozpatrzone przez Starostwo Powiatowe w Słupcy przekazywane będą do realizacji wykonawcy określonego w §15 Regulaminu.
2. Wykonawca podpisze z wnioskodawcą umowę cywilnoprawną określającą warunki i termin realizacji zadania oraz tryb odbioru wykonanych prac. Jeden egzemplarz w/w umowy wykonawca przekaze do Starostwa Powiatowego w Słupcy.
3. Zawarcie umowy jest podstawą przystąpienia wykonawcy do realizacji Zadania.
4. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy z wykonawcą prac, o której mowa w §13 ust. 2 Regulaminu, winien okazać się przed nim, w zależności od zakresu planowanych do wykonania robót, odpowiednim zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę od Starosty Słupeckiego, wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.).

§14

1. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku wykonawca zawiadomi Powiat Słupecki.
2. Faktura VAT może zostać wystawiona przez wykonawcę prac po dokonaniu odbioru prac protokołem ostatecznego odbioru prac podpisanym przez przedstawiciela wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela powiatu oraz przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

Rozdział VI

Zasady gospodarowania środkami finansowymi

§15

1. Wykonawca prac związanych z demontażem wyrobów azbestowych oraz transportem i unieszkodliwianiem wytworzonego odpadu azbestowego wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Powiat Słupecki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.).
2. W skład sześciuosobowej komisji przetargowej wchodzi czterech przedstawicieli Powiatu Słupeckiego i dwaj przedstawiciele gmin. Na zasadzie obserwatora w pracach komisji

uczestniczyć może przedstawiciel Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§16

1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez Powiat Słupecki bezpośrednio wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w §10 Regulaminu.
2. Przekazanie przez Powiat Słupecki środków finansowych wykonawcy Zadania, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 1, nastąpi w terminie 7 dni od dnia przedstawienia faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w §14 ust. 2 Regulaminu.
3. Środki przekazane do Powiatu Słupeckiego przez gminy na realizację Zadania zgodnie z ustaleniami §6 ust. 4, a niewykorzystane w odniesieniu do poszczególnych gmin, podlegać będą zwrotowi.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§17

1. Ostateczny termin zakończenia Zadania ustala się na **dzień 25 października 2013 roku**.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Mariusz Roga