WÓJT GMINY
62-402 OSTROWITE
ul. Lipowa 2, woj. wielkopolskie

Zarządzenie Nr 57/2026
Wójta Gminy Ostrowite
z dnia 03.11.2026 roku

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Ostrowite oraz z terenu nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 i art. 55 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.)zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zmówienia publicznego pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Ostrowite oraz z terenu nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, o wartości równej lub przekraczających progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, w składzie:

1. Anna Jabłońska - przewodniczący komisji
2. Patrycja Baśkiewicz - sekretarz komisji
3. Lidia Piguła - członek

Zadaniem komisji jest dokonanie oceny ofert oraz przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.

§ 2

Komisja przetargowa ma charakter doraźny i jest powołana do wykonania czynności, o których mowa w§ 1 w w/wymienionym postępowaniu.

§ 3

Komisja Przetargowa działa w oparciu o „Regulamin pracy komisji" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 57/2026

Wójta Gminy Ostrowite

z dnia 03 listopada 2026 roku

Regulamin pracy komisji

§ 1

Przedmiot działania komisji

1. Komisja Przetargowa, zwana dalej „komisją", działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2026r,. poz.793 ze zm.) zwanej dalej „ustawą", przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Komisja została powołana do przeprowadzenia postępowania pn. nazwą **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Ostrowite oraz z terenu nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe"** , którego wartość jest równa lub przekracza progi unijne , o których mowa w art.3 ustawy .
3. Członkami komisji są osoby powołane przez Wójta Gminy Ostrowite jako kierownika zamawiającego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny , rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności , o których mowa w art.56 ust.4 pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Oświadczenie o istnieniu okoliczności , o których mowa w art.56 ust.2 ustawy członkowie komisji składają niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania.
4. Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności , o których mowa w art.56 ust.3 ustawy składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się , z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania .
6. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
7. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

a) zwoływanie posiedzeń komisji oraz przewodniczenie jej obradom,

b) podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trakcie pracy komisji

c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

d) informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji .

8. Dokumentacja postępowania przechowywana jest na stanowisku ds. zamówień publicznych.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej dwóch członków .
10. Z posiedzenia komisji może zostać sporządzony protokół , w którym w szczególności opisuje się : przebieg posiedzenia , czynności wykonane , zadania przydzielone członkom komisji oraz podpisy

osób biorących udział w danym posiedzeniu . Protokół sporządzany jest zawsze z czynności oceny ofert.

11. Członek komisji niezgadzający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne) , który dołącza do protokołu posiedzenia (jeśli został sporządzony).
12. Komisja może wnioskować do Kierownika Zamawiającego o powołanie biegłego do wykonania określonych w toku jej prac czynności , jeżeli do ich wykonania wymagane jest posiadanie wiadomości specjalnych .
13. Wniosek powinien zawierać określenia przedmiotu opinii, termin jej sporządzenia oraz szacowane koszy wynagrodzenia biegłego .
14. Biegli przedstawiają swoje opinie na piśmie, a na żądanie komisji mogą uczestniczyć w jej pracach z głosem doradczym .
15. Do biegłych stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące oświadczeń składanych przez członków komisji wymaganych przepisami ustawy .

§ 3

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Komisja proponuje wykluczenie wykonawcy w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w ustawie i Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
2. Komisja proponuje odrzucenie oferty w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w ustawie i w SWZ.
3. Komisja dokonuje oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami i dokonaniu ich wstępnej oceny komisja dokonuje wskazania wykonawcy, który zostanie wezwany do złożenia dokumentów wymaganych w SWZ.
5. Po weryfikacji wymaganych dokumentów komisja dokonuje wyboru Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona i pisemną propozycję wyboru przedstawia Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia albo pisemną propozycję unieważnienia postepowania .
6. Komisja kończy działanie z chwilą zatwierdzenia wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.

WÓJT
mgr Mateusz Wojciechowski