

Regulamin przetargu dotyczący sprzedaży samochodu służbowego stanowiącego własność Gminy Ostrowite

Postanowienia ogólne

§1

1. Organizatorem przetargu jest Gmina Ostrowite , ul. Lipowa 2 , 62-402 Ostrowite.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu służbowego :
marki Fiat Scudo PSL 44 RL (liczba miejsc: 9)
 - Nr nadwozia ZFA27000064213231
 - Rodzaj silnika olej napędowy
 - Pojemność skokowa 1997 ccm
 - Rok produkcji 2008
 - Moc silnika 88 kW
 - Dopuszczalna masa całkowita 2791 kg
 - Przebieg 408 675 km na dzień 30.03.2016 r.
 - Badanie techniczne ważne do dnia: 17.12.2016 r.

§2

1. Przetarg ma charakter publicznego przetargu nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§3

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej <http://ostrowite.samorzady.pl/>

Cena wywoławcza

§4

1. Cena wywoławcza samochodu marki Fiat Scudo PSL 44RL wynosi:
15 00 ,00 zł brutto /słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100/,
2. Sprzedaż samochodu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

Wadium

§5

1. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest wniesienie **wadium** w wysokości **10% wartości ceny wywoławczej** tj. **-1 500, 00zł brutto** /słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100/,
2. Wadium należy wnieść przelewem do dnia 04.05.2016r. na rachunek bankowy Urzędu Gminy Ostrowite **nr 96 8542 0001 1100 2365 0011 4253** z dopiskiem na blankiecie przelewu „Wadium przetargowe na zakup samochodu marki (Fiat Scudo) nr rejestracyjny (PSL 44RL)”.
3. Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium, które zostanie zaksięgowane na koncie Organizatora do ww. terminu.
4. Nie ma możliwości dokonania wpłaty wadium w siedzibie Organizatora.

5. Oferent winien wpłacić wadium odpowiednio wcześniej, aby kwota mogła być zaksięgowana do dnia wymaganego przez Organizatora.
6. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
7. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
8. Wadium złożone przez Oferenta nabywającego pojazd zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
9. Wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

Oferty – wymogi formalne

§6

1. Oferta przetargowa sporządzona czytelnie w języku polskim powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika,
 - c) dowód wpłaty wadium.
2. Kopie dokumentów stanowiących załącznik do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem Oferenta lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania.
3. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby składającej ofertę.

Termin i miejsce składania ofert

§7

1. Oferty należy składać w formie pisemnej wraz z dowodem wpłacenia wadium na adres: Urząd Gminy Ostrowite ul. Lipowa 2 62-402 Ostrowite **do dnia 05.05.2016rr. do godz. 12⁰⁰** w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej imieniem, nazwiskiem oraz adresem oferenta, z dopiskiem: **"Oferta kupna samochodu marki (FIAT SCUDO) nr rejestracyjny (PSL 44 RL) – nie otwierać przed dniem 05.05.2016r. przed godz. 12⁰⁰"** lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Ostrowite w Ostrowitem ,ul. Lipowa 2 (pokój 19 piętro 1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵ .
2. Do odbycia przetargu wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Organizatora , a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Wszystkie złożone oferty przechowuje wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji i w sposób gwarantujący ich nienaruszalność i zachowanie poufności treści. Za właściwą realizację tego obowiązku odpowiada osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

§8

1. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Komisja Przetargowa

§9

1. Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora, przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:
 - a) sprawdza ważność ofert,
 - b) dokonuje oceny ofert i proponuje wybór jako najkorzystniejszej, ważną ofertę z najwyższą ceną,
 - c) rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia oferentów.

§10

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.05.2016r. o godz. 12¹⁵ w budynku Urzędu Gminy Ostrowite , ul. Lipowa 2 . pokój 1
2. Oferty rozpatrywać będzie komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Ostrowite w tym oceniając sposób wypełnienia wymogów formalnych.
3. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
4. Oferent składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty otwarcia przetargu.
5. Oferentom przysługuje prawo wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji Przetargowej w części dotyczącej otwarcia ofert.
6. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
7. W części niejawnej Komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

§11

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu,
 - b) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 6 ust.1 niniejszego regulaminu,
 - c) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
2. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
3. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§12

1. Przetarg wygrywa Oferent, który złoży ofertę spełniającą wymogi formalne Organizatora oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. W przypadku zaoferowania przez co najmniej dwóch Oferentów tej samej najwyższej ceny (zbieżność ofert) Organizator wybiera nabywcę lub postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji. Do licytacji stosuje się przepisy § 11-23 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 roku w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. 1993.97.443 z późn. zm.).
3. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§13

1. Data podpisania umowy sprzedaży, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu zostanie wyznaczona niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu przetargu.
2. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w przeciągu 7 dni od daty wystawienia faktury.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy Organizatora .
4. Samochody będące przedmiotem przetargu zostaną wydane nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.
5. Nabywca wraz z podpisaniem umowy sprzedaży złoży wypowiedzenie warunków ubezpieczenia OC ze skutkiem wypowiedzenia wynikającym z art. 31 ust.1 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2013 , poz.392 ze zm.).
6. Wszelkie koszty transakcji zakupu samochodu obciążają Oferenta.
7. Nabywca, który w terminie określonym w art. 13 ust. 2 nie uiszczy ceny nabycia, traci złożone wadium.

Unieważnienie przetargu

§14

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny, w takim przypadku wpłacone wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.
2. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

Protokół z przetargu

§15

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert, ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.
3. Protokół, o którym mowa powyżej podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Ostrowite.

Postanowienia końcowe

§16

1. Zbywany pojazd można obejrzeć w obecności pracownika Urzędu Gminy w Ostrowitem w siedzibie Organizatora ul. Lipowa 2 w Ostrowitem od poniedziałku do piątku w godzinach: 7¹⁵ do 15¹⁵ , do dnia 02.05.2016r. , po wcześniejszym uzgodnieniu pod numerem tel. 63 27 65 160 . Szczegółowych informacji na temat przedmiotu sprzedaży udziela **Pan Marcin Zawierucha.**

2. Informacja o wyniku postępowania przetargowego zostanie przekazana oferentom w formie telefonicznej i pisemnej.

§17

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

Wójt Gminy Ostrowite

/-/ Henryk Tylman